**WERKENOPDRACHTEN**

**OPEN PROCEDURE – AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT**

|  |
| --- |
| *Richtlijnen aan de OVM*  *Onderstaande vermeldingen zijn bestemd voor de OVM om haar in staat te stellen het geldende model van aankondiging van opdracht in te vullen in het tabblad Dossiers op e-Procurement, op het volgende adres :* [*https://www.publicprocurement.be/*](https://www.publicprocurement.be/)  *De zodoende aangevulde aankondiging wordt door de OVM gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en eventueel in het Publicatieblad van de Europese Unie als de opdracht aan de Europese bekendmaking onderworpen is, d.w.z. als de honoraria de Europese bekendmakingsdrempel bereiken (bekijk het bedrag in de tabel met drempels*[***hier***](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites)*).*  *OPGELET: om het bekendmakingsniveau te bepalen moet rekening worden gehouden met alle percelen, opties en eventuele verlengingen, inclusief voorwaardelijke schijven.*  *Als er geen Europese bekendmaking heeft plaatsgevonden, mag het totaalbedrag van de werken niet meer bedragen dan de Europese bekendmakingsdrempel (bekijk het bedrag in de tabel met drempels*[***hier***](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites)*).*  *Om het document in te vullen*  *Neem gerust contact op met het team Overheidsopdrachten en Vastgoedrechten (*[*mpo@slrb.brussels*](mailto:mpo@slrb.brussels)*) als je nog vragen hebt of met het document nog problemen ondervindt.*  *Kleurcode:*  *De vermeldingen in het* ***rood*** *zijn de richtlijnen die in het einddocument moeten worden geschrapt.*  *De vermeldingen in het blauw:* ***[******]*** *betekenen dat de tekst moet worden aangevuld.*  *De vermeldingen voorafgegaan door een* ***(x)*** *mogen worden geschrapt of geven aan dat er een keuze moet worden gemaakt.*  *De vermeldingen in het* ***grijs*** *worden als voorbeeld gegeven.*  *De andere vermeldingen in het* ***zwart*** *moeten worden nageleefd. Elke wijziging moet aangegeven en met redenen omkleed worden.* |

**I. Tabblad « Algemeen »**

|  |
| --- |
| **Algemeen**  Referentienummer  *Vul de volledige benaming van de opdracht in (…………………..werken).*  *Als er een beroep wordt gedaan op de flexibele sociale clausule moet de volgende zin toegevoegd worden « In het kader van onderhavige opdracht wenst de A.O. de sociale samenhang en de duurzame ontwikkeling te versterken door in het kader van deze opdracht een inspanning te doen inzake opleiding en sociaalprofessionele invoeging en integratie»*  Titel (NL):  *Vul de volledige benaming van de opdracht in (…………………..werken).*  *Als er een beroep wordt gedaan op de flexibele sociale clausule moet de volgende zin toegevoegd worden « In het kader van onderhavige opdracht wenst de A.O. de sociale samenhang en de duurzame ontwikkeling te versterken door in het kader van deze opdracht een inspanning te doen inzake opleiding en sociaalprofessionele invoeging en integratie»*  Titel (FR):  *Vul de volledige benaming van de opdracht in (…………………..werken).*  *Als er een beroep wordt gedaan op de flexibele sociale clausule moet de volgende zin toegevoegd worden « Dans le cadre du présent marché, le P.A. souhaite renforcer la cohésion sociale et le développement durable en réalisant, dans le cadre de ce marché, un effort de formation, d’insertion ou d’intégration socioprofessionnelle. »*  Taal :  *Wordt automatisch ingevuld.*  Contactpunt:  *Dit wordt momenteel automatisch ingevuld door « testuser1 » en kan niet worden gewijzigd. Dit veld is niet verplicht, dus het is het beste om het niet in te vullen.*  Voorgaand dossier:  *Hier niets vermelden, behalve in het geval van een eerste mislukte procedure.* |
| **Voorwerp van de opdracht**  Aard van de opdracht:  *Kies:* Werken  Erkenning :  *Kies de klasse en categorie die overeenkomen met uw opdracht.*  *Opgelet: als de erkenning alleen hier wordt vermeld, verschijnt deze niet in de aankondiging van de opdracht.*  *De erkenning moet daarom ook in de aankondiging van de opdracht zelf worden opgenomen, onder de titel « De selectiecriteria ».*  Hoofd-CPV-code:  *Kies:* 45000000-7 – Bouwwerkzaamheden  Aanvullende aard van de opdracht:  *Vul niets in.*  Aanvullende CPV-codes:  *Vul niets in.*  Beschrijving :  NL :  *Geef een korte beschrijving van de opdracht (….werken).*  FR :  *Geef een korte beschrijving van de opdracht (Travaux de …).* |

|  |
| --- |
| **Procedure**  Rechtsgrondslag:  *Kies:* Richtlijn 2014/24/EU (klassieke sector)  Speciale aankooptechniek:  *Vul niets in.*  Type procedure:  *Kies:* Openbare procedure |

|  |
| --- |
| **Financieel**  Geraamde waarde (excl. BTW)  *Vul niets in.*  Gegunde waarde (excl. BTW)  *Vul niets in.* |

**II. Tabblad « Percelen » - Algemeen**

**Voorwerp van de opdracht**

*De inhoud van het vak « Voorwerp van de opdracht » uit het vorige vak herhalen onder het overeenkomstige vak, behalve de beschrijving, die hieronder wordt vermeld.*

*Als u meerdere percelen heeft, vult u het eerste in en kopieert u dit vervolgens in evenveel exemplaren als er percelen zijn, waarbij u enkel de beschrijving ervan wijzigt indien nodig.*

Beschrijving :

NL :

*Geef een korte beschrijving van de opdracht (….werken). Vul hier de raming van werken excl. BTW.*

FR :

*Geef een korte beschrijving van de opdracht (Travaux de …).*

**III. Tabblad « Plaatsing », « Instelling »**

*De meeste vakken worden automatisch ingevuld met de eerder ingevoerde informatie.*

*De in te vullen vakken zijn de volgende:*

|  |
| --- |
| **Belangrijke data**  Verzenddatum  *Wordt automatisch ingevuld.*  Publiceren op TED (platform voor Europese aanbestedingen)  *Kies « ja » als de opdracht aan de Europese bekendmaking onderworpen is (ter herinnering: de drempels zijn hier beschikbaar :* [*https://slrb-bghm.brussels/nl/technische-documenten/algemeen*](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites) *)*  Uiterste indieningsdatum  *Vermeld uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de offertes.*  *Het platform e-Procurement stelt data en tijdstippen voor, maar deze zijn niet verplicht.*  *Ter herinnering: de minimale termijn voor de ontvangst van offertes in het kader van een openbare procedure is 30 dagen.*  *Het is raadzaam om middernacht niet als uiterste tijdstip voor het indienen van offertes vast te stellen, aangezien dit tot verwarring bij de inschrijvers kan leiden over de dag van indiening. Aan de andere kant is het beter om toe te staan dat offertes worden ingediend tijdens de werkuren van de aanbestedende overheid, zodat de opening van de offertes kan worden uitgesteld in geval van technische problemen.* |

|  |
| --- |
| **Foruminstellingen**  *Kies de datum waarop het forum wordt geopend en afgesloten.*  *Het is raadzaam om het forum af te sluiten op dezelfde dag als de indiening van de offertes, omdat inschrijvers dan tot het laatste moment technische problemen kunnen melden.*  Vragen zichtbaar  *Kies :* Onmiddellijk *of* Zodra beantwoord |

|  |
| --- |
| **Kluisinstellingen**  Prijzen opgeven  *Kies :* « Nee »  Enkel hashcode  *Kies :* « Nee »  Handtekening verplicht  *Kies :* « Ja »  Kluis automatisch sluiten na uiterste indieningsdatum  *Kies :* « Ja »  Délai d’attente entre la date limite de soumission et l’ouverture (en heures)  *Kies of u « 0 » wil laten staan of dat u een aantal uren wil opleggen tussen het uiterste tijdstip voor indiening en de opening van de kandidaturen door de aanbestedende overheid. BOSA raadt aan om ten minste één uur te laten tussen het uiterste tijdstip voor indiening en de opening van de kandidaturen door de aanbestedende overheid om tijd te hebben om geïnformeerd te worden en om de opening van de kandidaturen te kunnen uitstellen in geval van een technisch probleem met het platform.*  Aantal aankopers vereist voor opening  *Veuillez laisser*“1” |

**IV. Tabblad « Plaatsing », « Aankondiging »**

**Punt 1**

*Wordt automatisch ingevuld.*

**Point 2 : Organisaties**

*Wijzig of verwijder de eerste twee organisaties niet en voeg een organisatie nr. 3 toe:*

|  |
| --- |
| **Organisatie**  Officiële naam  (NL) :  *Vul in:* Rechtbank van Eerste aanleg van Brussel  Officiële naam (FR) :  *Vul in:* Tribunal de Première instance de Bruxelles  Identificatienummer van de organisatie:  *Vul in:* 0308.357.753  Afdeling :  *Vul niets in.*  Internetadres :  *Vul in:* http://justice.belgium.be  Eindpunt voor informatie-uitwisseling (URL) :  *Vul niets in.*  Adres :  *Vul in:* Rue des Quatre Bras 13, 1000 Bruxelles, Belgique / Quatre Brasstraat 13, 1000 Brussel, België  Onderverdeling van een land :  *Vul in:* Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad  Land :  *Vul in:* België  Contactpunt :  *Vul niets in.*  E-mail :  *Vul in:* [bxl.tpi.greffe.civil@just.fgov.be](mailto:bxl.tpi.greffe.civil@just.fgov.be)  Telefoon :  *Vul in:* 025086361 |

**Punt 3 : Contractpartij en dienstverlener**

***Dit punt moet worden ingevuld op het niveau van uw organisatie om hier automatisch te worden vermeld.***

|  |
| --- |
| **De koper**  ID – koper  *Wordt automatisch ingevuld.*  Rechtsvorm van de koper  *Geen van de door e-Procurement voorgestelde vormen komt overeen met de rechtsvorm van de OVM's.*  *Na informatie te hebben opgevraagd bij de helpdesk, kunnen zelfs de rechtsvormen die het dichtst in de buurt komen niet worden gebruikt. Gezien de bijzonder lage kans op beroepen in dit verband, stellen we u voor een willekeurige rechtsvorm te kiezen.*  Activiteit van de aanbestedende dienst  *Vul in:* Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen  De dienstverlener van het platform die deze aankondiging beheert  *Wordt automatisch ingevuld.* |

**Punt 4 : Procedure**

***Opgelet!! Vergeet niet om « Uitgebreide weergave (alle velden tonen) » aan te vinken in de rechterbovenhoek van het venster voordat u begint met het invullen van de aankondiging, anders verschijnen bepaalde vakken niet in uw aankondiging van opdracht.***

***Opgelet!! De velden worden niet automatisch opgeslagen. Sla uw werk geregeld op, vooral als u niet op dezelfde dag publiceert.***

|  |
| --- |
| **Doel**  *Wordt automatisch ingevuld.* |

|  |
| --- |
| **Aanbestedingsvoorwaarden**  **Uitsluitingsgronden**  Beschrijving:  *Kies :* Louter nationale uitsluitingsgronden  Beschrijving (NL) :  *INDIEN EUROPESE OPDRACHT, het volgende vermelden:*  *« De inschrijvers mogen zich niet in één van de in de artikelen 67 t/m 69 van de wet van 17 juni 2016 bedoelde uitsluitingsgronden bevinden.*  *Zij vullen het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in en verbinden zich ertoe op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid om binnen een termijn van 10 dagen onderstaande documenten te bezorgen (die documenten worden gevraagd in het geval de inschrijver in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht en indien deze documenten niet rechtstreeks toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid) :*  *- Attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen (RSZ);*  *- Attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van de fiscale schulden;*  *- Uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document dat is afgeleverd door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het betreffende land;*  *- De statuten en vennootschapsakten waarin alle leden worden aangesteld met een beslissingsbevoegdheid binnen de onderneming;*  *- De uittreksels uit het strafregister of elk gelijkwaardig document dat is afgeleverd door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het betreffende land van elke natuurlijke persoon met een beslissingsbevoegdheid die door de statuten en vennootschapsakten werd aangesteld, moeten worden meegedeeld.».*  *INDIEN NIET-EUROPESE OPDRACHT, het volgende vermelden:*  *«De inschrijvers mogen zich niet in één van de in de artikelen 67 t/m 69 van de wet van 17 juni 2016 bedoelde uitsluitingsgronden bevinden.*  *Door de indiening van hun offerte verbinden zij zich ertoe op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid om binnen de 10 dagen onderstaande documenten te bezorgen (die documenten worden gevraagd in het geval de [inschrijver/kandidaat] in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht en indien deze documenten niet rechtstreeks toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid) :*  *- Attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen (RSZ);*  *- Attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van de fiscale schulden ;*  *- Uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document dat is afgeleverd door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het betreffende land.”»*  Beschrijving (FR) :  *INDIEN EUROPESE OPDRACHT, het volgende vermelden:*  *« Les soumissionnaires ne peuvent se trouver dans un des motifs d’exclusion visés aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.*  *Ils complèteront le DUME (Document Unique de Marchés Européens) et s’engagent à fournir, sur simple demande du pouvoir adjudicateur, dans un délai de 10 jours, les documents ci-dessous (ces documents seront demandés dans le cas où le soumissionnaire entre en considération pour l’attribution du marché et s’ils ne sont pas directement accessibles au pouvoir adjudicateur) :*   * *Attestation justifiant que le soumissionnaire satisfait à ses obligations de paiement de cotisations de sécurité sociale ;* * *Attestation justifiant que le soumissionnaire satisfait à ses obligations de paiement des dettes fiscales ;* * *Extrait du casier judiciaire ou document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente du pays concerné.* * *Les statuts et actes de société désignant tous les membres ayant un pouvoir de décision au sein de l’entreprise* * *Les extraits de casier judiciaire ou document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente du pays concerné de chaque personne physique ayant un pouvoir de décision désignés par les statuts et actes de sociétés devront être communiqués ».*   *INDIEN NIET-EUROPESE OPDRACHT, het volgende vermelden:*  *« Les soumissionnaires ne peuvent se trouver dans un des motifs d’exclusion visés aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.*  *En déposant leur offre, ils s’engagent à fournir, sur simple demande du pouvoir adjudicateur, dans un délai de 10 jours, les documents ci-dessous (ces documents seront demandés dans le cas où le soumissionnaire entre en considération pour l’attribution du marché et s’ils ne sont pas directement accessibles au pouvoir adjudicateur) :*   * *Attestation justifiant que le soumissionnaire satisfait à ses obligations de paiement de cotisations de sécurité sociale ;* * *Attestation justifiant que le soumissionnaire satisfait à ses obligations de paiement des dettes fiscales ;* * *Extrait du casier judiciaire ou document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente du pays concerné. »* |

|  |
| --- |
| **Plaatsingsprocedure**  *Dit tabblad hoeft niet te worden ingevuld.* |

**Punt 5 : Perceel**

***Opgelet!! Vergeet niet om « Uitgebreide weergave (alle velden tonen) » aan te vinken in de rechterbovenhoek van het venster voordat u begint met het invullen van de aankondiging, anders verschijnen bepaalde vakken niet in uw aankondiging van opdracht.***

***Opgelet!! De velden worden niet automatisch opgeslagen. Sla uw werk geregeld op, vooral als u niet op dezelfde dag publiceert.***

*Deze pagina wordt net zo vaak gebruikt als er percelen zijn.*

|  |
| --- |
| **Procédure d’appel d’offres**  **Planification antérieure**  ***Veuillez ne rien indiquer.***  **Aanbestedingsprocedure**  **Vorige planning**  *Vul niets in.*  **Beschrijving van het perceel**  Interne identificatiecode :  *Wordt automatisch ingevuld.*  Titel (FR) en (NL) :  *Wordt automatisch ingevuld.*  Beschrijving (FR) et (NL):  *Wordt automatisch ingevuld.*  Aard van het contract :  *Kies :* Werken  **Toepassingsgebied van het perceel**  *Vul niets in.*  **Indeling van de hoofdgoederen van een partij**  Type classificator :  *Kies :* gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten (CPV)  Belangrijkste classificatie :  *Kies :* Bouwwerkzaamheden  **Verplichte aanvullende verklaring**  *Vul niets in.*  **Soort aanbesteding**  *Vul niets in.*  **Plaats van uitvoering**  *Klik op « Element toevoegen », daarna op « Plaats van uitvoering (1) ».*  Land :  *Kies :* België  Onderverdeling van een land :  *KIes :* Arr. De Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad  *Vul niets anders in.*  **Geraamde duur**  Overige duur :  *Voer de duur in kalenderdagen in.*  *Wanneer een duur wordt vermeld, vereist e-Procurement dat ook een begindatum wordt vermeld. Geef een vermoedelijke begindatum van de werken aan. Er wordt een standaardtekst voorgesteld onder de titel « Aanvullende informatie » om het probleem toe te lichten.*  **Verlenging van de overeenkomst**  *Vul niets in.*  **Voorwaarden van de veiling**  Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling  *Kies :* Nee.  *Vul niets anders in.*  **Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**  De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)  *Kies « ja» als de opdracht onderworpen is aan de Europese bekendmaking.*  **Gebruik van EU-middelen**  *Kies naargelang uw opdracht:*  Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk met EU-middelen wordt gefinancierd.  *OF*  Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd.  **Systeem voor het sluiten van contracten**  Er is een raamovereenkomst bij betrokken.  *Kies :* Geen  Er is een dynamisch inkoopsysteem bij betrokken?  *Kies :* Geen  **Informatie over de raamovereenkomst**  *Vul niets in.*  **Aanvullende informatie**  Informations complémentaires (NL) :  *Vul in :*  Er wordt op e-Procurement een forum bijgehouden. De inschrijvers worden verzocht hun vragen enkel op dat forum te stellen en er zal enkel via het forum op hun vragen worden geantwoord.  De begindatum die in deze aankondiging van opdracht onder de titel « Geraamde duur » wordt vermeld, wordt louter ter informatie gegeven, aangezien het e-Procurementplatform vereist dat een begindatum voor de opdracht wordt opgegeven wanneer een duur onder deze titel wordt vermeld.  *Naargelang u oordeelt of de inschrijvers al dan niet verplicht zijn om deel te nemen aan een bezoek ter plaatse, vermeldt en vervolledigt u één van beide formuleringen:*  ***(Ofwel)***  ***(x)*** Op straffe van nietigheid van zijn offerte moet de inschrijver deelnemen aan het verplichte bezoek ter plaatse dat plaatsvindt op … om … (vul de precieze datum, uur en plaats in)  ***(Of)***  ***(x)*** Inschrijvers mogen deelnemen aan het bezoek ter plaatse dat plaatsvindt op … om … (vul de precieze datum, uur en plaats in) *».*  *Hou er rekening mee dat de wetgeving bepaalt dat de termijnen voor de indiening van de offertes verlengd moeten worden in geval van een bezoek. Er wordt aanbevolen om minstens 15 dagen te voorzien tussen de verzending van de aankondiging en het bezoek en minimum 30 dagen tussen het bezoek en de indiening van de offertes.*  Aanvullende informatie (FR) :  *Vul in :*  Un forum sera tenu sur e-procurement. Les soumissionnaires sont priés de poser leurs questions uniquement sur celui-ci, et il ne sera répondu à leurs questions que par son biais.  De begindatum die in deze aankondiging van opdracht onder de titel « Geraamde duur » wordt vermeld, wordt louter ter informatie gegeven, aangezien het e-Procurementplatform vereist dat een begindatum voor de opdracht wordt opgegeven wanneer een duur onder deze titel wordt vermeld.  *Naargelang u oordeelt of de inschrijvers al dan niet verplicht zijn om deel te nemen aan een bezoek ter plaatse, vermeldt en vervolledigt u één van beide formuleringen:*  ***(Ofwel)***  ***(x)*** Sous peine de nullité de son offre, le soumissionnaire assistera à la visite des lieux obligatoire qui se déroulera le … à … (complétez les date, heure et lieu précis)  ***(Of)***  ***(x)*** Les soumissionnaires sont autorisés à assister à la visite des lieux facultative qui se déroulera le … à … (compléter les date, heure et lieu précis).  *Hou er rekening mee dat de wetgeving bepaalt dat de termijnen voor de indiening van de offertes verlengd moeten worden in geval van een bezoek. Er wordt aanbevolen om minstens 15 dagen te voorzien tussen de verzending van de aankondiging en het bezoek en minimum 30 dagen tussen het bezoek en de indiening van de offertes.*  **Aanbestedingsvoorwaarden**  **Selectiecriteria**  *Om een criteriumtype toe te voegen, klik op « Element toevoegen »*  Selectiecriteria (1)  Type :  *Kies :* Technische en beroepsbekwaamheid  Naam (NL) :  *Vul in :* Erkenning  Nom (FR) :  *Vul in :* Agréation  Beschrijving (NL) :  *Vul in :*  De offerte vermeldt:  1° ofwel dat de inschrijver over de vereiste erkenning beschikt ;  2° ofwel dat de inschrijver in het bezit is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie. In dat geval kan de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of offerte het door de bevoegde certificeringsinstelling afgeleverde certificaat of het door de bevoegde instantie van de lidstaat bevestigde bewijs van inschrijving voegen, alsook elk document dat de gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning als bedoeld in het eerste lid kan aantonen. Op dit certificaat worden de referenties vermeld op grond waarvan de inschrijving van die ondernemers op de officiële lijst of certificering mogelijk was, alsmede de classificatie op deze lijst;  3° ofwel dat de inschrijver de toepassing inroept van artikel 3, eerste lid, 2°, van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.  Minimumeisen van erkenning: ***[ Klasse en categorie]***  Beschrijving (FR) :  *Vul in :*  L’offre indique :  1° soit que le soumissionnaire dispose de l'agréation requise ;  2° soit que le soumissionnaire est titulaire d'un certificat ou est inscrit sur une liste officielle d'entrepreneurs agréés dans un autre Etat membre de l'Union européenne. Dans ce cas, le candidat ou le soumissionnaire peut joindre à sa demande de participation ou à son offre le certificat délivré par l'organisme de certification compétent ou la preuve de cette inscription certifiée par l'organisme compétent de l'Etat membre ainsi que tout document de nature à établir l'équivalence de cette certification ou inscription avec l'agréation requise visée à l'alinéa 1er. Ces certificats indiquent les références qui leur ont permis d'être inscrits sur la liste officielle ou d'obtenir la certification, ainsi que la classification sur cette liste ;  3° soit que le soumissionnaire invoque l'application de l'article 3, alinéa 1er, 2°, de la loi du 20 mars 1991 organisant l'agréation d'entrepreneurs de travaux.  Niveau(x) spécifique(s) d’agréation minimal/minimaux exigé(s): ***[ Klasse en categorie]***  Gebruik van dit criterium :  *Vul niets in.*  De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd :  *Vul niets in.*  *Kies of u het volgende criterium al dan niet wil invoegen:*  Selectiecriteria (2)  Type :  *Kies :* Technische en beroepsbekwaamheid  Naam (NL) :  *Vul in :* Referentie(s)  Naam (FR) :  *Vul in :* Référence(s)  Beschrijving (NL) :  *Vul in :*  De aannemer moet het bewijs leveren van zijn bekwaamheid om de opdracht goed uit te voeren door de voorlegging van :  - een referentie die aantoont dat hij in een periode van vijf jaar voorafgaand aan de publicatie van onderhavige aankondiging, een ***[volledige bouw- of renovatieopdracht]*** heeft uitgevoerd die aan de volgende kenmerken beantwoordt:   betrekking hebben gehad op een project met een totaalbedrag van de werken excl. BTW groter of gelijk aan ***[…]*** euro ;   betrekking hebben gehad op de bouw of renovatie van een voor huisvesting bestemd gebouw met minstens ***[…]*** wooneenheden.  De ontvankelijkheid van de referenties is onderworpen aan de voorlegging van de volgende inlichtingen en/of documenten:  1) een attest van goede uitvoering opgesteld op naam van de aannemer, ondertekend door de opdrachtgever, afgeleverd na de datum van de voorlopige oplevering van de werken met vermelding van de datum van de voorlopige oplevering van de werken die moet hebben plaatsgevonden na (datum publicatie min 5 jaar) en vóór de datum van ontvangst van de offerten.  2) alsook de documenten met de volgende informatie:  a. het totale bedrag van de werken excl. BTW;  b. de vermelding van het betreffende aantal eenheden.  ***(Ofwel)***  ***(x)*** *INDIEN EUROPESE OPDRACHT, het volgende vermelden:*  “De inschrijver vult deel II, A van het UEA in en vermeldt er de bovenstaande gegevens in verband met de erkenning. Als er referenties gevraagd worden, vult hij punt C 1 a) van deel IV van het UEA in.  Door de ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver op erewoord in het bezit te zijn van de bovenstaande documenten of zich ertoe te verbinden ze op eenvoudig verzoek van de aanbesteder binnen een termijn van 10 dagen te bezorgen (deze documenten worden gevraagd ingeval de inschrijver in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht).”  ***(Of)***  ***(x)*** *INDIEN NIET-EUROPESE OPDRACHT, het volgende vermelden:*  “Overeenkomstig artikel 39 van het “plaatsingsbesluit” waarin wordt bepaald dat in de opdrachtdocumenten het toepassingsgebied van de verklaring op erewoord kan worden verruimd, verklaart de inschrijver door de indiening van zijn offerte op erewoord in het bezit te zijn van de bovenstaande documenten of zich ertoe te verbinden ze op eenvoudig verzoek van de aanbesteder binnen een termijn van 10 dagen te bezorgen (deze documenten worden gevraagd ingeval de inschrijver in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht).”  Beschrijving (FR) :  *Vul in :*  L’entrepreneur doit faire la preuve de sa capacité à la bonne exécution de la mission par la production d’une référence qui, démontre qu’il a réalisé, endéans les 5 ans de la publication du présent avis, une mission complète de ***[construction ou de rénovation ou autre mission similaire à l’objet du marché]*** répondant aux caractéristiques suivantes :  - Avoir porté sur un projet d’un montant total de travaux HTVA équivalent ou supérieur à ***[…]*** € HTVA.  - Effectuée sur un immeuble affecté au logement et comportant au minimum ***[…]*** unités.  La recevabilité des références est soumise à la présentation des informations et/ou documents suivants :  1) une attestation de bonne exécution établie au nom de l’entrepreneur, signée par le maître de l’ouvrage, délivrée postérieurement à la date de réception provisoire des travaux mentionnant la date de réception provisoire des travaux qui doit avoir été accordée après le (date de publication moins 5 ans) et avant la date de réception des offres.  2) Ainsi que les documents contenant les informations suivantes :  a. Le montant total des travaux HTVA  b. La mention du nombre d’unités concernées »  ***(Ofwel)***  ***(x)*** *INDIEN EUROPESE OPDRACHT, het volgende vermelden:*  « Le soumissionnaire complètera la partie II. A du DUME et y mentionnera les éléments susmentionnés relatifs à l’agréation. Si des références sont exigées, il complètera le point C 1 a) de la partie IV du DUME  En signant le DUME, le soumissionnaire déclare sur l’honneur être en possession et s’engage à fournir, sur simple demande de l’adjudicateur, dans un délai de 10 jours, les documents ci-dessus (ces documents seront demandés dans le cas où le soumissionnaire entre en considération pour l’attribution du marché). »  ***(Of)***  ***(x)*** *INDIEN NIET-EUROPESE OPDRACHT, het volgende vermelden:*  « En application de l’article 39 de l’arrêté « passation » qui dispose que les documents du marché peuvent élargir le champ d’application de la déclaration sur l’honneur. En remettant son offre, le soumissionnaire déclare sur l’honneur être en possession et s’engage à fournir, sur simple demande de l’adjudicateur, dans un délai de 10 jours, les documents ci-dessus (ces documents seront demandés dans le cas où le soumissionnaire entre en considération pour l’attribution du marché). »  Gebruik van dit criterium :  *Vul niets in.*  De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd :  *Vul niets in.*  **Gegadigden**  De procedure verloopt in opeenvolgende fasen. In elke fase kunnen deelnemers afvallen  *Kies :* Nee  *Vermeld niets anders.*  **Gunningscriteria**  **Toelichting**  *Klik op « Element toevoegen ».*  Toelichting (1)  Naam (NL)  *Vul niets in.*  Naam (FR)  *Vul niets in.*  Type  *Kies :* Prijs  Beschrijving (NL)  *Vul in :* De offerte van de laagste bieder wordt geselecteerd.  Beschrijving (FR)  *Vul in :* L’offre retenue sera celle du moins-disant.  *Vermeld niets anders voor dit criterium.*  *Voeg, bij hergebruik, het volgende gunningscriterium toe:*  ***(x)***Toelichting (2)  Nom (NL)  *Vul niets in.*  Nom (FR)  *Vul niets in.*  Type  *Kies :* Kwaliteit  Beschrijving (NL)  *Vul in :* De gunningscriteria worden gedetailleerd in het bij onderhavige aankondiging van opdracht gevoegde bestek.  Beschrijving (FR)  *Vul in :* Les critères d’attribution sont détaillés dans le cahier des charges annexé au présent avis de marché.  *Vermeld niets anders.*  **Parameters gunningscriteria**  group|name|ND-LotAwardWeightCriterionParameter  Nummer van het gunningcriterium  *Vul niets in.*  Nummer is een soort gewicht\*  *Kies :* Volgorde van belang  group|name|ND-LotAwardFixedCriterionParameter  Nummer van het gunningcriterium  *Vul niets in.*  Geta lis een vaste waarde\*  *Kies :* Vaste waarde (totaal)  **Informatie over te late indiening**  *Vul niets in.*  **Voorbehouden aanbestedingen**  *Klik op « Element toevoegen », daarna op « Voorbehouden aanbestedingen (1) ».*  Voorbehouden aanbestedingen (1)  Gereserveerde deelname  *Kies :* Geen  **Varianten**  Varianten  *Maak een keuze uit de volgende voorstellen:*   * Toegestaan * Niet toegestaan * Vereist   *Als varianten zijn toegestaan, moeten ze beschreven worden in de technische bepalingen van het BB (punt II.2).*  **Vereisten voor de uitvoering van het contract**  De uitvoering van de opdracht met plaatsvinden binnen het kader van programma’s voor maatwerk…  *Kies:* Neen  Elektronische facturering  *Kies:* Vereist  Code uitvoeringsvereiste  *Vul niets in.*  Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht (NL)  *Vul niets in.*  Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht (FR)  *Vul niets in.*  **Voorwaarden**  *Vul niets in.*  **Veiligheidsmachtiging**  *Vul niets in.*  **Beschrijving van de NDA**  *Vul niets in.*  **Elektronische catalogus**  *Kies :* Niet toegestaan  **Elektronische handtekening**  Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist  *Wordt automatisch ingevuld.*  **Procedure na gunning**  Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing  *Kies :* Nee  Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling  *Kies :* Ja  **Financiële regeling**  *Vul niets in.*  **Organisatie die inschrijvingen ontvangt**  *Vul niets in.*  **Organisatie die inschrijvingen verwerkt**  *Vul niets in.*  **Informatie over de indiening**  **Procedure**  *Vul niets in.*  **Termijnen I**  *Vul niets in.*  **Termijnen II**  *Vul niets in.*  **Talen waarin de indiening mag opgesteld worden**  *Wordt automatisch ingevuld.*  **Financiële waarborg**  *Vul niets in.*  **Indieningsmethode**  Elektronische indiening  *Kies :* Vereist  Adres voor indiening  *Wordt automatisch ingevuld.*  *Vermeld niets anders.*  **Informatie over aanbestedingsstukken**  *Wordt automatisch ingevuld.*  **Communicatiekanaal**  *Vul niets in.*  **Organisatie die aanvullende informatie verstrekt**  *Vul niets in.*  **Organisatie die documenten verstrekt**  *Vul niets in.*  **Evaluatie**  **Termijnen voor de herziening**  Informatie over de termijnen voor beroep (NL)  *Vul niets in.*  Informatie over de termijnen voor beroep (FR)  *Vul niets in.*  **Organisatie voor beroepsprocedures**  *Kies :* Organisatie 3 *(eerder door u ingevuld in punt 2 Organisaties)*  **Organisatie die beoordelingsinformatie verstrekt**  *Vul niets in.*  **Bemiddelingsorganisatie**  *Vul niets in.* |