**Bijlage III.3 ONDERRICHTINGEN VOOR DE INSCHRIJVERS**

**AANDACHTIG LEZEN ALVORENS EEN OFFERTE IN TE DIENEN**

1. **VERBINTENISFORMULIER**
2. Maak uitsluitend gebruik van het als bijlage III.1 van de documenten van de opdracht bijgevoegde formulier S 2017.
3. Vul het formulier aan met alle gevraagde inlichtingen. Onvolledige offertes kunnen nietig verklaard worden.
4. Dien in geval van percelen geen globale ondeelbare offerte in.
5. Alle prijskortingen moeten uitgedrukt zijn in een percentage dat kan worden toegepast op het totale bedrag van de offerte. Bij ontstentenis behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor de voorgestelde korting om te zetten in een globaal percentage dat op het totale bedrag van de offerte wordt toegepast.
6. **SAMENVATTENDE OPMETING**
7. Maak uitsluitend gebruik van de als bijlage III.2 van de documenten van de opdracht bijgevoegde samenvattende opmeting S.O. 2017.
8. Indien u vaststelt dat er in de opmeting een leemte voorkomt, vul onderaan de samenvattende opmeting de kolommen 1, 2, 4, 5, 6 en 7 in met de eraan beantwoordende vermeldingen en cijfers en voeg het bedrag bij de globale som (kolom 7). Vermeld de afmetingen, de kwaliteit, enz. van de rechtgezette leemte als het dossier deze niet uitdrukkelijk vermeldt.
9. Vermeld in kolom 4 enkel de hoeveelheden welke u verschillend zou hebben bevonden van die in kolom 3. Let wel dat verbeteringen voor de VH’s enkel toegelaten zijn als de verbetering in min of in meer ten minste tien percent van de beschouwde post beloopt (artikel 79 van het « plaatsingsbesluit »). Overeenkomstig artikel 86 van het « plaatsingsbesluit » wordt de verminderde hoeveelheid forfaitair als de aanbestedende overheid die verbetering aanvaardt.
10. Geef in kolom 6 uw eenheidsprijzen in cijfers aan.
11. Vermeld in kolom 7 de producten van de vermenigvuldigingen van uw eenheidsprijzen, naargelang het geval, met de hoeveelheden van kolom 3 waarmee u akkoord gaat of met de verbeterde hoeveelheden die u in kolom 4 hebt ingevuld. Rond de gedeeltelijke som op de eurocent af.
12. Indien u een vermelding van de kolommen 1, 2, 3 of 5 wijzigt om een andere reden dan de aanvulling der leemten stelt u zich aan de afwijzing van uw offerte bloot.
13. Voeg bij uw offerte een omstandige verklarende nota voor de hoeveelheden die u onjuist hebt bevonden en de leemten die u heeft hersteld.
14. **ELEKTRONISCHE OFFERTE**

Aangezien de offertes voor de opdrachten van meer dan € 30.000 enkel nog elektronisch mogen worden ingediend, verzoeken wij u met de volgende punten rekening te houden:

1. De offerten moeten ingediend worden op het e-procurementplatform.
2. Calculeer de nodige tijd in voor de registratie op het e-procurementplatform en het uploaden van de offertedocumenten. Dien uw offerte dus niet op het allerlaatste moment in.
3. Er is geen publieke opening van de offertes meer.
4. Het proces-verbaal van opening van de offertes wordt opgesteld via e-procurement en kan enkel op datzelfde platform geraadpleegd worden door de inschrijvers.
5. Zoals vermeld in de aankondiging van opdracht, wordt er op e-procurement een forum bijgehouden. De inschrijvers worden verzocht hun vragen enkel op dat forum te stellen en er zal enkel via het forum op hun vragen worden geantwoord.
6. De elektronische offertes worden ondertekend aan de hand van de identiteitskaart. De identiteitskaart die gebruikt werd om de offerte in te dienen, moet dus toebehoren aan een persoon die bevoegd is om de vennootschap te verbinden.
7. Voor alle vragen in verband met het e-procurementplatform kan u terecht bij de helpdesk van e-procurement. U vindt de contactgegevens op: <https://enot.publicprocurement.be/viewStaticData.do?staticDataId=8>