**DIENSTENOPDRACHTEN - MULTIDISCIPLINAIR TEAM**

**Beperkte procedure - AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT**

|  |
| --- |
| *Richtlijnen aan de OVM*  *Onderstaande vermeldingen zijn bestemd voor de OVM om haar in staat te stellen het geldende model van aankondiging van opdracht in te vullen in het tabblad Dossiers op e-Procurement, op het volgende adres :* <https://www.publicprocurement.be/>  *De zodoende aangevulde aankondiging wordt door de OVM gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen en eventueel in het Publicatieblad van de Europese Unie als de opdracht aan de Europese bekendmaking onderworpen is, d.w.z. als de honoraria* ***de Europese bekendmakingsdrempel*** *bereiken* ***(bekijk het bedrag in de tabel met drempels*** [***hier***](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites)***).***  *LET OP: om het bekendmakingsniveau te bepalen, moet rekening worden gehouden met alle honoraria die in het kader van het project eventueel betaald zullen moeten worden (honoraria voor studies op het gebied van architectuur, stabiliteitsengineering en/of bijzondere technieken, EPB-adviesopdracht, herhaling van gelijkaardige diensten, voorwaardelijke schijven, opties, enz.). Als er geen Europese bekendmaking heeft plaatsgevonden, mogen de totale honoraria niet meer bedragen dan* ***de Europese bekendmakingsdrempel (bekijk het bedrag in de tabel met drempels*** [***hier***](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites)***).***  *Om het document in te vullen*  *Neem gerust contact op met het team Overheidsopdrachten en Vastgoedrechten (*[*mpo@slrb.brussels*](mailto:mpo@slrb.brussels)*) als je nog vragen hebt of met het document nog problemen ondervindt.*  *Kleurcode:*  *De vermeldingen in het* ***rood*** *zijn de richtlijnen die in het einddocument moeten worden geschrapt.*  *De vermeldingen in het blauw:* ***[******]*** *betekenen dat de tekst moet worden aangevuld.*  *De vermeldingen voorafgegaan door een* ***(x)*** *mogen worden geschrapt of geven aan dat er een keuze moet worden gemaakt.*  *De vermeldingen in het* ***grijs*** *worden als voorbeeld gegeven.*  *De andere vermeldingen in het* ***zwart*** *moeten worden nageleefd. Elke wijziging moet aangegeven en met redenen omkleed worden.* |

**I. Tabblad « Algemeen »**

|  |
| --- |
| **Algemeen**  Referentienummer  *Geef een benaming op (het bouwwerknummer, straat,...)*  Titel (NL):  *Geef een benaming op (het bouwwerknummer, straat,...)*  Titel (FR):  *Geef een benaming op (het bouwwerknummer, straat,...)*  Taal :  *Wordt automatisch ingevuld.*  Contactpunt:  *Dit wordt momenteel automatisch ingevuld door « testuser1 » en kan niet worden gewijzigd. Dit veld is niet verplicht, dus het is het beste om het niet in te vullen.*  Voorgaand dossier:  *Hier niets vermelden, behalve in het geval van een eerste mislukte procedure.* |

|  |
| --- |
| **Voorwerp van de opdracht**  Aard van de opdracht:  *Kies:* Diensten  Hoofd-CPV-code:  *Kies:* 71000000-8 - Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie  Aanvullende aard van de opdracht:  *Vul niets in.*  Aanvullende CPV-codes:  *Vul niets in.*  Beschrijving :  NL :  *Vul in :* Volledige opdracht betreffende de studie en de opvolging van de werken ***[Aard van de werken]*** gelegen ***[Adres van de werken]*** met inachtneming van een duurzame en ecologische visie.  FR :  *Vul in :* Mission complète d’étude et de suivi des travaux de ***[Nature des travaux]*** sis ***[Adresse des travaux]*** dansune vision durable et écologique. |

|  |
| --- |
| **Procedure**  Rechtsgrondslag:  *Kies:* Richtlijn 2014/24/EU (klassieke sector)  Speciale aankooptechniek:  *Vul niets in.*  Type procedure:  *Kies:* Niet-openbaar |

|  |
| --- |
| **Financieel**  Geraamde waarde (excl. BTW)  *Vul niets in.*  Gegunde waarde (excl. BTW)  *Vul niets in.* |

**II. Tabblad « Percelen » - Algemeen**

**Voorwerp van de opdracht**

*De inhoud van het vak « Voorwerp van de opdracht » uit het vorige vak herhalen onder het overeenkomstige vak, behalve de beschrijving, die hieronder wordt vermeld.*

*Als u meerdere percelen heeft, vult u het eerste in en kopieert u dit vervolgens in evenveel exemplaren als er percelen zijn, waarbij u enkel de beschrijving ervan wijzigt indien nodig.*

Beschrijving:

NL :

*Vul in :* Voor deze opdracht van ontwerper wil de aanbestedende overheid een multidisciplinair team aanstellen dat is samengesteld uit ***(x)een architect, (x) een ingenieur stabiliteit, (x) een ingenieur bijzondere technieken, (x) een EPB-adviseur, (x) een veiligheids- en gezondheidscoördinator, …*** *(let op de overeenstemming met de eerste bladzijde).*

De aanbestedende overheid wenst een rechtstreekse contractuele band te hebben met ***(x) de architect, (x) de ingenieur stabiliteit, (x) de ingenieur bijzondere technieken, (x) de EPB-adviseur, (x) de veiligheids- en gezondheidscoördinator,*** … (*vermeld hier alle leden van het multidisciplinaire team die geen onderaannemer zijn, d.w.z. over het algemeen de meeste leden).*

In de veronderstelling dat het specifieke personeel dat nodig is om alle geplande opdrachten uit te voeren, zich niet binnen eenzelfde professionele structuur bevindt, wordt een team van deelnemers gevormd in een combinatie van ondernemers.

***[De architect]*** *(Als de opdracht geen architect vereist, kies dan de stabiliteitsingenieur of de ingenieur bijzondere technieken, .... (Eventueel andere - niet degenen vermelden voor wie onderaanneming toegestaan is)* vertegenwoordigt de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid en is belast met de coördinatie van de studies en prestaties van de andere leden van de combinatie.

Kandidaturen die de opdrachtgever vanaf de selectiefase niet kunnen verzekeren deze contractuele relatie te zullen genieten, worden verworpen.

(***x) Onderaanneming is toegestaan voor de volgende opdrachten:*** ***[vb. : stedenbouwkundige, landschapsarchitect, bodemdeskundige, geluidsdeskundige…].***

De aandacht van de ondernemers die (i) alleen of in een combinatie met andere ondernemers, of (ii) in verschillend samengestelde combinaties) verschillende kandidaturen indienen, en van de combinaties waarbinnen zij zouden deelnemen, wordt gevestigd op het feit dat het, zoals bepaald in artikel 54 § 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, verboden is om in het stadium van de indiening van de offertes meerdere keren deel te nemen. Het gevolg van dat verbod is dat alle offertes van inschrijvers die bij een meervoudige deelneming betrokken zijn, moeten worden verworpen.

Bij selectie van de twee kandidaten die bij de meervoudige deelneming van een ondernemer betrokken zijn, kan die laatste slechts een offerte indienen in het kader van één van beide kandidaturen. De betrokken kandidaten moeten op die situatie anticiperen om te vermijden dat hun offerte wordt verworpen.

Bij meerdere deelnemingen van één of verschillende ondernemers verloopt de selectieprocedure als volgt:

1) In een eerste fase gaat de aanbestedende overheid over tot de analyse en voorlopige rangschikking van de betrokken kandidaten, rekening houdend met eventuele dubbele offertes ;

2) In een tweede fase informeert de aanbestedende overheid de combinaties met het risico op een dubbele offerte over hun voorlopige rangschikking en verzoekt zij de operatoren die in verschillende combinaties voorkomen, de combinatie te kiezen via dewelke de offerte wordt ingediend ;

3) In een derde fase gaat de aanbestedende overheid over tot de definitieve rangschikking van de kandidaturen nadat zij één of verschillende combinaties met het risico op een dubbele offerte heeft geschrapt, en nodigt zij de verschillende kandidaten uit om een offerte te formuleren.

FR :

*Vul in :* Pour cette mission d’auteur de projet, le pouvoir adjudicateur souhaite désigner une équipe pluridisciplinaire composée d’un ***(x)d’un architecte, (x) d’un ingénieur en stabilité, (x) d’un ingénieur en techniques spéciales, (x) d’un conseiller PEB, (x) d’un coordinateur sécurité santé***, … *(veillez à la concordance avec la première page*).

Le pouvoir adjudicateur souhaite avoir un lien contractuel direct avec ***(x)l’architecte, (x) l’ingénieur en stabilité, (x) l’ ingénieur en techniques spéciales, (x) le conseiller PEB, (x) le coordinateur sécurité santé***, ...*(reprendre ici tous les membres de l’équipe pluridisciplinaire qui ne sont pas sous-traitants, soit généralement, la plupart des membres).*

Dans l’hypothèse où le personnel spécifique nécessaire pour réaliser l’entièreté des missions prévues ne se rencontre pas au sein d’une même structure professionnelle, une équipe de participants se constitue en un groupement d’opérateurs économiques.

Celui qui représentera le groupement à l'égard du pouvoir adjudicateur, et qui sera chargé de la coordination des études et des prestations réalisées par les autres membres du groupement est ***[l’architecte]*** *(Si le marché ne nécessite pas d’architecte, alors choisir l’ingénieur en stabilité, ou l’ingénieur en techniques spéciales, …. (Eventuellement autre – ne pas mettre ceux pour qui la sous-traitance est autorisée))*.

Les candidatures ne garantissant pas le maître de l’ouvrage dès la phase de sélection de bénéficier de ce lien contractuel direct seront rejetées.

***(X) La sous-traitance est cependant autorisée pour les missions suivantes :*** ***[ex : urbaniste, architecte paysagiste, expert des sols, acousticien, …].***

L’attention des opérateurs économiques introduisant plusieurs candidatures ( i) de manière isolée et en groupement avec d’autres opérateurs économiques, ou ii) au sein de groupements différemment composés) et des groupements au sein desquels ils participeraient est attirée sur l’interdiction de participations multiples au stade du dépôt des offres par l’article 54, § 2, de l’arrêté royal du 18 avril 2017. Cette interdiction a pour conséquence que les offres remises par des soumissionnaires concernés par une participation multiple devront toutes être rejetées.

En cas de sélection des deux candidats concernés par la participation multiple d’un opérateur économique, ce dernier ne pourra déposer une offre que dans le cadre de l’une des deux candidatures. Les candidats concernés doivent anticiper cette situation pour éviter le rejet de leur offre.

En cas de participation multiple d’un ou plusieurs opérateurs économiques, la procédure de sélection se déroulera de la façon suivante :

1) Dans un premier temps, le pouvoir adjudicateur procèdera à l’analyse et au classement provisoire des candidatures concernées en tenant compte des éventuels doublons ;

2) Dans un deuxième temps, il informera les groupements concernés par un risque de double offre de leur classement provisoire et invitera les opérateurs présents dans plusieurs groupements à choisir celui par lequel l’offre est introduite ;

3) Dans un troisième temps, il procèdera au classement définitif des candidatures après le retrait d’un ou plusieurs groupements concernés par le risque d’une double offre et invitera les différents candidats à formuler une offre.

**III. Tabblad « Plaatsing », « Instelling »**

*De meeste vakken worden automatisch ingevuld met de eerder ingevoerde informatie.*

*De in te vullen vakken zijn de volgende:*

|  |
| --- |
| **Belangrijke data**  Verzenddatum  *Wordt automatisch ingevuld.*  Publiceren op TED (platform voor Europese aanbestedingen)  *Kies « ja » als de opdracht aan de Europese bekendmaking onderworpen is (ter herinnering: de drempels zijn hier beschikbaar :* [*https://slrb-bghm.brussels/nl/technische-documenten/algemeen*](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites) *)*  Uiterste indieningsdatum  *Vermeld uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de kandidaturen.*  *Het platform e-Procurement stelt data en tijdstippen voor, maar deze zijn niet verplicht.*  *Ter herinnering: de minimale termijn voor de ontvangst van kandidaturen in het kader van een niet-openbare procedure is 30 dagen.*  *Het is raadzaam om middernacht niet als uiterste tijdstip voor het indienen van kandidaturen vast te stellen, aangezien dit tot verwarring bij de kandidaten kan leiden over de dag van indiening. Aan de andere kant is het beter om toe te staan dat kandidaturen worden ingediend tijdens de werkuren van de aanbestedende overheid, zodat de opening van de kandidaturen kan worden uitgesteld in geval van technische problemen.* |

|  |
| --- |
| **Foruminstellingen**  *Kies de datum waarop het forum wordt geopend en afgesloten.*  *Het is raadzaam om het forum af te sluiten op dezelfde dag als de indiening van de kandidaturen, omdat kandidaten dan tot het laatste moment technische problemen kunnen melden.*  Vragen zichtbaar  *Kies :* Onmiddellijk *of* Zodra beantwoord |

|  |
| --- |
| **Kluisinstellingen**  Prijzen opgeven  *Kies :* « Nee »  Enkel hashcode  *Kies :* « Nee »  Handtekening verplicht  *Kies :* « Ja »  Kluis automatisch sluiten na uiterste indieningsdatum  *Kies :* « Ja »  Délai d’attente entre la date limite de soumission et l’ouverture (en heures)  *Kies of u « 0 » wil laten staan of dat u een aantal uren wil opleggen tussen het uiterste tijdstip voor indiening en de opening van de kandidaturen door de aanbestedende overheid. BOSA raadt aan om ten minste één uur te laten tussen het uiterste tijdstip voor indiening en de opening van de kandidaturen door de aanbestedende overheid om tijd te hebben om geïnformeerd te worden en om de opening van de kandidaturen te kunnen uitstellen in geval van een technisch probleem met het platform.*  Aantal aankopers vereist voor opening  *Veuillez laisser*“1” |

**IV. Tabblad « Plaatsing », « Aankondiging »**

**Punt 1**

*Wordt automatisch ingevuld.*

**Point 2 : Organisaties**

*Wijzig of verwijder de eerste twee organisaties niet en voeg een organisatie nr. 3 toe:*

|  |
| --- |
| **Organisatie**  Officiële naam  (NL) :  *Vul in:* Rechtbank van Eerste aanleg van Brussel  Officiële naam (FR) :  *Vul in:* Tribunal de Première instance de Bruxelles  Identificatienummer van de organisatie:  *Vul in:* 0308.357.753  Afdeling :  *Vul niets in.*  Internetadres :  *Vul in:* http://justice.belgium.be  Eindpunt voor informatie-uitwisseling (URL) :  *Vul niets in.*  Adres :  *Vul in:* Rue des Quatre Bras 13, 1000 Bruxelles, Belgique / Quatre Brasstraat 13, 1000 Brussel, België  Onderverdeling van een land :  *Vul in:* Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad  Land :  *Vul in:* België  Contactpunt :  *Vul niets in.*  E-mail :  *Vul in:* [bxl.tpi.greffe.civil@just.fgov.be](mailto:bxl.tpi.greffe.civil@just.fgov.be)  Telefoon :  *Vul in:* 025086361 |

**Punt 3 : Contractpartij en dienstverlener**

***Dit punt moet worden ingevuld op het niveau van uw organisatie om hier automatisch te worden vermeld.***

|  |
| --- |
| **De koper**  ID – koper  *Wordt automatisch ingevuld.*  Rechtsvorm van de koper  *Geen van de door e-Procurement voorgestelde vormen komt overeen met de rechtsvorm van de OVM's.*  *Na informatie te hebben opgevraagd bij de helpdesk, kunnen zelfs de rechtsvormen die het dichtst in de buurt komen niet worden gebruikt. Gezien de bijzonder lage kans op beroepen in dit verband, stellen we u voor een willekeurige rechtsvorm te kiezen.*  Activiteit van de aanbestedende dienst  *Vul in:* Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen  De dienstverlener van het platform die deze aankondiging beheert  *Wordt automatisch ingevuld.* |

**Punt 4 : Procedure**

***Opgelet!! Vergeet niet om « Uitgebreide weergave (alle velden tonen) » aan te vinken in de rechterbovenhoek van het venster voordat u begint met het invullen van de aankondiging, anders verschijnen bepaalde vakken niet in uw aankondiging van opdracht.***

***Opgelet!! De velden worden niet automatisch opgeslagen. Sla uw werk geregeld op, vooral als u niet op dezelfde dag publiceert.***

|  |
| --- |
| **Doel**  *Wordt automatisch ingevuld.* |

|  |
| --- |
| **Aanbestedingsvoorwaarden**  **Uitsluitingsgronden**  Beschrijving:  *Kies :* Louter nationale uitsluitingsgronden  Beschrijving (NL) :  *Vul in:* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Beschrijving (FR) :  *Vul in :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée. |

|  |
| --- |
| **Plaatsingsprocedure**  *Dit tabblad hoeft niet te worden ingevuld.* |

**Punt 5 : Perceel**

***Opgelet!! Vergeet niet om « Uitgebreide weergave (alle velden tonen) » aan te vinken in de rechterbovenhoek van het venster voordat u begint met het invullen van de aankondiging, anders verschijnen bepaalde vakken niet in uw aankondiging van opdracht.***

***Opgelet!! De velden worden niet automatisch opgeslagen. Sla uw werk geregeld op, vooral als u niet op dezelfde dag publiceert.***

*Deze pagina wordt net zo vaak gebruikt als er percelen zijn.*

|  |
| --- |
| **Aanbestedingsprocedure**  **Vorige planning**  *Vul niets in.*  **Beschrijving van het perceel**  Interne identificatiecode :  *Wordt automatisch ingevuld.*  Titel (FR) en (NL) :  *Wordt automatisch ingevuld.*  Beschrijving (FR) et (NL):  *Wordt automatisch ingevuld.*  Aard van het contrat :  *Kies :* Diensten  **Toepassingsgebied van het perceel**  *Vul niets in.*  **Indeling van de hoofdgoederen van een partij**  Type classificator :  *Kies :* gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten (CPV)  Belangrijkste classificatie :  *Kies :* Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie  **Verplichte aanvullende verklaring**  *Vul niets in.*  **Soort aanbesteding**  *Vul niets in.*  **Plaats van uitvoering**  *Klik op « Element toevoegen », daarna op « Plaats van uitvoering (1) ».*  Land :  *Kies :* België  Onderverdeling van een land :  *KIes :* Arr. De Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad  *Vul niets anders in.*  **Geraamde duur**  Overige duur :  *Kies :* Onbekend  **Verlenging van de overeenkomst**  *Vul niets in.*  **Voorwaarden van de veiling**  Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling  *Kies :* Nee.  *Vul niets anders in.*  **Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**  De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)  *Kies « ja» als de opdracht onderworpen is aan de Europese bekendmaking.*  **Gebruik van EU-middelen**  *Kies naargelang uw opdracht:*  Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk met EU-middelen wordt gefinancierd.  *OF*  Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd.  **Systeem voor het sluiten van contracten**  Er is een raamovereenkost bij betrokken  *Kies :* Geen  Er is een dynamisch inkoopsysteem bij betrokken?  *Kies :* Geen  **Informatie over de raamovereenkomst**  *Vul niets in.*  **Aanvullende informatie**  Aanvullende informatie (NL) :  *Vul in :*  Deze aankondiging van opdracht is niet volledig en vereist in de bijlage 3 vervatte informatie: Beschrijving van de opdracht\_gedetailleerde technische fiche die als bijlage bij dit document gaat.  ***(Oftewel)***  ***(1)*** Het bijzonder bestek is bij onderhavige aankondiging gevoegd  ***(2)*** In de eerste fase van onderhavige procedure sturen de kandidaten de documenten toe die vermeld worden in de titel "2° DEEL – KEUZE VAN DE KANDIDATEN DIE UITGENODIGD WORDEN OM EEN OFFERTE IN TE DIENEN" van bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_gedetailleerde technische fiche. De aanbestedende overheid zal de kandidaten op die basis selecteren. Het bestek wordt enkel aan de geselecteerde kandidaten toegestuurd.  *(Als u dit eerste voorstel kiest, voeg dan het typebestek bij).*  Er wordt op e-Procurement een forum bijgehouden. De inschrijvers worden verzocht hun vragen enkel op dat forum te stellen en er zal enkel via het forum op hun vragen worden geantwoord.  Aanvullende informatie (FR) :  *Vul in :*  Cet avis de marché n'est pas complet, il requière des informations contenues dans l'annexe 3: Description marché\_Fiche technique détaillée, jointe à ce document.  ***(Soit)***  ***(1)*** Le cahier spécial des charges est joint au présent avis  ***(2)*** La première phase de la présente procédure consiste en l’envoi, par les candidats, des documents indiqués sous le titre "2° PARTIE – CHOIX DES CANDIDATS INVITÉS À REMETTRE OFFRE" de l'annexe 3: Description marché\_fiche technique détaillée. Sur cette base, le pouvoir adjudicateur opérera une sélection des candidats. Le cahier des charges sera seulement envoyé aux candidats sélectionnés.  *(Als u dit eerste voorstel kiest, voeg dan het typebestek bij).*  Un forum sera tenu sur e-procurement. Les soumissionnaires sont priés de poser leurs questions uniquement sur celui-ci, et il ne sera répondu à leurs questions que par son biais.  **Aanbestedingsvoorwaarden**  **Selectiecriteria**  *Om een criteriumtype toe te voegen, klik op « Element toevoegen »*  Selectiecriteria (1)  Type :  *Kies :* Technische en beroepsbekwaamheid  Naam (NL) :  *Vul in :* Titles  Naam (FR) :  *Vul in :* Titres  Beschrijving (NL) :  *Vul in :* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Beschrijving (FR) :  *Vul in :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Gebruik van dit criterium :  *Vul niets in.*  De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd :  *Vul niets in.*  Selectiecriteria (2)  Type :  *Kies :* Technische en beroepsbekwaamheid  Naam (NL) :  *Vul in :* Voorstelling van het team  Naam (FR) :  *Vul in :* Présentation de l’équipe  Beschrijving (NL) :  *Vul in :* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Beschrijving (FR) :  *Vul in :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Gebruik van dit criterium :  *Vul niets in.*  De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd :  *Vul niets in.*  Selectiecriteria (3)  Type :  *Kies :* Technische en beroepsbekwaamheid  Naam (NL) :  *Vul in :* Voorstelling van de referenties  Naam (FR) :  *Vul in :* Présentation des références  Beschrijving (NL) :  *Vul in :* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Beschrijving (FR) :  *Vul in :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Gebruik van dit criterium :  *Vul niets in.*  De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd :  *Vul niets in.*  Selectiecriteria (4)  Type :  *Kies :* Technische en beroepsbekwaamheid  Naam (NL) :  *Vul in :* Motiveringsnota  Naam (FR) :  *Vul in :* Note de motivation  Beschrijving (NL) :  *Vul in :* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Beschrijving (FR) :  *Vul in :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Gebruik van dit criterium :  *Vul niets in.*  De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd :  *Vul niets in.*  Selectiecriteria (5)  Type :  *Kies :* Andere  Naam (NL) :  *Vul in :* Beperking van het aantal kandidaten  Naam (FR) :  *Vul in :* Critères de limitation du nombre de candidats  Beschrijving (NL) :  *Vul in :* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Beschrijving (FR) :  *Vul in :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Gebruik van dit criterium :  *Vul niets in.*  De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd :  *Kies « Ja ».*  **Gegadigden**  De procedure verloopt in opeenvolgende fasen. In elke fase kunnen deelnemers afvallen  *Kies :* Ja  Er is een maximum aantal kandidaten voor de tweede fase van de procedure  *Kies :* Oui  Maximumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure kan worden uitgenodigd  *Vul niets in.*  Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure kan worden uitgenodigd  *Vul in :* 05  **Gunningscriteria**  **Toelichting**  *Klik op « Element toevoegen ».*  Toelichting (1)  Nom (NL)  *Vul niets in.*  Nom (FR)  *Vul niets in.*  Type  *Kies :* Kwaliteit  Beschrijving (NL)  *Vul in :* Zie het bijzondere bestek  Beschrijving (FR)  *Vul in :* Voir le cahier spécial des charges  **Parameters gunningscriteria**  group|name|ND-LotAwardWeightCriterionParameter  Nummer van het gunningcriterium  *Vul niets in.*  Nummer is een soort gewicht\*  *Kies :* Gewicht (punten, exact)  group|name|ND-LotAwardFixedCriterionParameter  Nummer van het gunningcriterium  *Vul niets in.*  Getal is een vaste waarde\*  *Kies :* Vaste waarde (totaal)  **Informatie over te late indiening**  *Vul niets in.*  **Voorbehouden aanbestedingen**  *Klik op « Element toevoegen », daarna op « Voorbehouden aanbestedingen (1) ».*  Voorbehouden aanbestedingen (1)  Gereserveerde deelname  *Kies :* Geen  **Varianten**  Varianten  *Kies :* Niet toegestaan  **Vereisten voor de uitvoering van het contract**  De uitvoering van de opdracht met plaatsvinden binnen het kader van programma’s voor maatwerk…  *Kies:* Neen  Elektronische facturering  *Kies:* Vereist  Code uitvoeringsvereiste  *Vul niets in.*  Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht (NL)  *Vul niets in.*  Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht (FR)  *Vul niets in.*  **Voorwaarden**  *Vul niets in.*  **Veiligheidsmachtiging**  *Vul niets in.*  **Beschrijving van de NDA**  *Vul niets in.*  **Elektronische catalogus**  *Kies :* Niet toegestaan  **Elektronische handtekening**  Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist  *Wordt automatisch ingevuld.*  **Procedure na gunning**  Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing  *Kies :* Nee  Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling  *Kies :* Ja  **Financiële regeling**  *Vul niets in.*  **Organisatie die inschrijvingen ontvangt**  *Vul niets in.*  **Organisatie die inschrijvingen verwerkt**  *Vul niets in.*  **Informatie over de indiening**  **Procedure**  *Vul niets in.*  **Termijnen I**  *Vul niets in.*  **Termijnen II**  *Vul niets in.*  **Talen waarin de indiening mag opgesteld worden**  *Wordt automatisch ingevuld.*  **Financiële waarborg**  *Vul niets in.*  **Indieningsmethode**  Elektronische indiening  *Kies :* Vereist  Adres voor indiening  *Wordt automatisch ingevuld.*  *Vermeld niets anders.*  **Informatie over aanbestedingsstukken**  *Wordt automatisch ingevuld.*  **Communicatiekanaal**  *Vul niets in.*  **Organisatie die aanvullende informatie verstrekt**  *Vul niets in.*  **Organisatie die documenten verstrekt**  *Vul niets in.*  **Evaluatie**  **Termijnen voor de herziening**  Informatie over de termijnen voor beroep (NL)  *Vul niets in.*  Informatie over de termijnen voor beroep (FR)  *Vul niets in.*  **Organisatie voor beroepsprocedures**  *Kies :* Organisatie 3 *(eerder door u ingevuld in punt 2 Organisaties)*  **Organisatie die beoordelingsinformatie verstrekt**  *Vul niets in.*  **Bemiddelingsorganisatie**  *Vul niets in.* |