**Marché de services – Equipe pluridisciplinaire**

**Procédure restreinte – Avis de marché**

|  |
| --- |
| *Instructions à la SISP*  *Les indications ci-dessous sont destinées à la SISP pour lui permettre de compléter le modèle d’avis de marché en vigueur, dans l’onglet dossier d’e-Procurement , à l’adresse suivante :* <https://www.publicprocurement.be/>  *L’avis ainsi complété sera publié par la SISP au Bulletin des Adjudications et éventuellement au Journal officiel de l’Union européenne si le marché est soumis à la publicité européenne, c’est-à-dire que les honoraires atteignent* ***le seuil de la publicité européenne (voyez le montant dans le tableau des seuils*** [***ici***](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites)***).***  *ATTENTION pour déterminer le niveau de publicité, il faut prendre en considération tous les honoraires susceptibles d’être payés (honoraires pour les études d’architecture, d’ingénierie en stabilité et/ou en techniques spéciales, mission de conseiller PEB, répétitions de services similaires, tranches conditionnelles, options, etc.). Si une publicité européenne n’a pas été effectuée, les honoraires totaux ne pourront dépasser*  ***le seuil de la publicité européenne (voyez le montant dans le tableau des seuils*** [***ici***](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites)***).***  *Pour compléter le document :*  *N’hésitez pas à contacter l’équipe Marchés Publics et Droits immobiliers (*[*mpo@slrb.brussels*](mailto:mpo@slrb.brussels)*) si vous avez des questions ou des problèmes avec le document.*  *Codes-couleur :*  *Les mentions en* ***rouge*** *sont des instructions qui doivent être supprimées dans le document final.*  *Les mentions en bleu :* ***[******]*** *impliquent de compléter le texte*  *Les mentions précédées d’une* ***(x)*** *peuvent être supprimées ou indiquent qu’un choix est à faire*  *Les mentions en* ***gris*** *sont données à titre d’exemple*  *Les autres mentions en* ***noir*** *doivent être respectées. Toute modification doit impérativement être signalée et motivée.* |

**I. Onglet « Général »**

|  |
| --- |
| **Données générales**  Numéro de référence :  *Veuillez indiquer un intitulé (numéro de chantier, rue,...).*  Titre (FR):  *Veuillez indiquer un intitulé (numéro de chantier, rue,...).*  Titre (NL):  *Veuillez indiquer un intitulé (numéro de chantier, rue,...).*  Langue :  *Ceci est complété automatiquement.*  Point de contact :  *Ceci est complété actuellement automatiquement par « testuser1 » et ne peut être modifié. Ce champ n’est pas obligatoire, il vaut mieux ne pas le compléter.*  Dossier précédent :  *Veuillez ici ne rien indiquer, sauf dans le cas d’une première procédure infructueuse.* |

|  |
| --- |
| **Objet du marché**  Nature principale du marché :  *Veuillez choisir* Services  Code CPV principal :  *Veuillez choisir* 71000000-8 – Services d’architecture, services de construction, service d’ingénierie et services d’inspection  Nature additionnel du marché :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Code CPV additionnel :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Description :  FR :  *Veuillez compléter:* Mission complète d’étude et de suivi des travaux de ***[Nature des travaux]*** sis ***[Adresse des travaux]*** dansune vision durable et écologique.  NL :  *Veuillez compléter:* Volledige opdracht betreffende de studie en de opvolging van de werken ***[Aard van de werken]*** gelegen ***[Adres van de werken]*** met inachtneming van een duurzame en ecologische visie. |

|  |
| --- |
| **Données de la procédure**  Base légale:  *Veuillez choisir* Directive 2041/24/EU (Secteur classique)  Technique d’achat spéciale:  *Veuillez ne rien indiquer.*  Type de procédure:  *Veuillez choisir* Procédure restreinte |

|  |
| --- |
| **Données financières**  Valeur estimée :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Valeur attribuée (HTVA) :  *Veuillez ne rien indiquer.* |

**II. Onglet « Lot » - Général**

**Objet du marché**

*Veuillez reprendre le contenu de l’encadré « Objet du marché » de l’encadré précédent sous l’encadré correspondant, sauf la description, qui est reprise ci-dessous.*

*Dans le cas où vous avez plusieurs lots, en compléter un premier puis le copier en autant d’exemplaires que de lots, en modifiant juste leur description si nécessaire.*

Description :

FR : *Veuillez compléter :*

Pour cette mission d’auteur de projet, le pouvoir adjudicateur souhaite désigner une équipe pluridisciplinaire composée d’un ***(x)d’un architecte, (x) d’un ingénieur en stabilité, (x) d’un ingénieur en techniques spéciales, (x) d’un conseiller PEB, (x) d’un coordinateur sécurité santé***, … *(veillez à la concordance avec la première page*).

Le pouvoir adjudicateur souhaite avoir un lien contractuel direct avec ***(x)l’architecte, (x) l’ingénieur en stabilité, (x) l’ ingénieur en techniques spéciales, (x) le conseiller PEB, (x) le coordinateur sécurité santé***, ...*(reprendre ici tous les membres de l’équipe pluridisciplinaire qui ne sont pas sous-traitants, soit généralement, la plupart des membres).*

Dans l’hypothèse où le personnel spécifique nécessaire pour réaliser l’entièreté des missions prévues ne se rencontre pas au sein d’une même structure professionnelle, une équipe de participants se constitue en un groupement d’opérateurs économiques.

Celui qui représentera le groupement à l'égard du pouvoir adjudicateur, et qui sera chargé de la coordination des études et des prestations réalisées par les autres membres du groupement est ***[l’architecte]*** *(Si le marché ne nécessite pas d’architecte, alors choisir l’ingénieur en stabilité, ou l’ingénieur en techniques spéciales, …. (Eventuellement autre – ne pas mettre ceux pour qui la sous-traitance est autorisée))*.

Les candidatures ne garantissant pas le maître de l’ouvrage dès la phase de sélection de bénéficier de ce lien contractuel direct seront rejetées.

***(X) La sous-traitance est cependant autorisée pour les missions suivantes :*** ***[ex : urbaniste, architecte paysagiste, expert des sols, acousticien, …].***

L’attention des opérateurs économiques introduisant plusieurs candidatures ( i) de manière isolée et en groupement avec d’autres opérateurs économiques, ou ii) au sein de groupements différemment composés) et des groupements au sein desquels ils participeraient est attirée sur l’interdiction de participations multiples au stade du dépôt des offres par l’article 54, § 2, de l’arrêté royal du 18 avril 2017. Cette interdiction a pour conséquence que les offres remises par des soumissionnaires concernés par une participation multiple devront toutes être rejetées.

En cas de sélection des deux candidats concernés par la participation multiple d’un opérateur économique, ce dernier ne pourra déposer une offre que dans le cadre de l’une des deux candidatures. Les candidats concernés doivent anticiper cette situation pour éviter le rejet de leur offre.

En cas de participation multiple d’un ou plusieurs opérateurs économiques, la procédure de sélection se déroulera de la façon suivante :

1) Dans un premier temps, le pouvoir adjudicateur procèdera à l’analyse et au classement provisoire des candidatures concernées en tenant compte des éventuels doublons ;

2) Dans un deuxième temps, il informera les groupements concernés par un risque de double offre de leur classement provisoire et invitera les opérateurs présents dans plusieurs groupements à choisir celui par lequel l’offre est introduite ;

3) Dans un troisième temps, il procèdera au classement définitif des candidatures après le retrait d’un ou plusieurs groupements concernés par le risque d’une double offre et invitera les différents candidats à formuler une offre.

NL :

*Veuillez compléter :*

Voor deze opdracht van ontwerper wil de aanbestedende overheid een multidisciplinair team aanstellen dat is samengesteld uit ***(x)een architect, (x) een ingenieur stabiliteit, (x) een ingenieur bijzondere technieken, (x) een EPB-adviseur, (x) een veiligheids- en gezondheidscoördinator, …*** *(let op de overeenstemming met de eerste bladzijde).*

De aanbestedende overheid wenst een rechtstreekse contractuele band te hebben met ***(x) de architect, (x) de ingenieur stabiliteit, (x) de ingenieur bijzondere technieken, (x) de EPB-adviseur, (x) de veiligheids- en gezondheidscoördinator,*** … (*vermeld hier alle leden van het multidisciplinaire team die geen onderaannemer zijn, d.w.z. over het algemeen de meeste leden).*

In de veronderstelling dat het specifieke personeel dat nodig is om alle geplande opdrachten uit te voeren, zich niet binnen eenzelfde professionele structuur bevindt, wordt een team van deelnemers gevormd in een combinatie van ondernemers.

***[De architect]*** *(Als de opdracht geen architect vereist, kies dan de stabiliteitsingenieur of de ingenieur bijzondere technieken, .... (Eventueel andere - niet degenen vermelden voor wie onderaanneming toegestaan is)* vertegenwoordigt de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid en is belast met de coördinatie van de studies en prestaties van de andere leden van de combinatie.

Kandidaturen die de opdrachtgever vanaf de selectiefase niet kunnen verzekeren deze contractuele relatie te zullen genieten, worden verworpen.

(***x) Onderaanneming is toegestaan voor de volgende opdrachten:*** ***[vb. : stedenbouwkundige, landschapsarchitect, bodemdeskundige, geluidsdeskundige…].***

De aandacht van de ondernemers die (i) alleen of in een combinatie met andere ondernemers, of (ii) in verschillend samengestelde combinaties) verschillende kandidaturen indienen, en van de combinaties waarbinnen zij zouden deelnemen, wordt gevestigd op het feit dat het, zoals bepaald in artikel 54 § 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, verboden is om in het stadium van de indiening van de offertes meerdere keren deel te nemen. Het gevolg van dat verbod is dat alle offertes van inschrijvers die bij een meervoudige deelneming betrokken zijn, moeten worden verworpen.

Bij selectie van de twee kandidaten die bij de meervoudige deelneming van een ondernemer betrokken zijn, kan die laatste slechts een offerte indienen in het kader van één van beide kandidaturen. De betrokken kandidaten moeten op die situatie anticiperen om te vermijden dat hun offerte wordt verworpen.

Bij meerdere deelnemingen van één of verschillende ondernemers verloopt de selectieprocedure als volgt:

1) In een eerste fase gaat de aanbestedende overheid over tot de analyse en voorlopige rangschikking van de betrokken kandidaten, rekening houdend met eventuele dubbele offertes ;

2) In een tweede fase informeert de aanbestedende overheid de combinaties met het risico op een dubbele offerte over hun voorlopige rangschikking en verzoekt zij de operatoren die in verschillende combinaties voorkomen, de combinatie te kiezen via dewelke de offerte wordt ingediend ;

3) In een derde fase gaat de aanbestedende overheid over tot de definitieve rangschikking van de kandidaturen nadat zij één of verschillende combinaties met het risico op een dubbele offerte heeft geschrapt, en nodigt zij de verschillende kandidaten uit om een offerte te formuleren.

**III. Onglet « Passation », « Configuration »**

*La plupart des encadrés sont remplis automatiquement avec les informations précédemment encodées.*

*Les encadrés à remplir sont les suivants :*

|  |
| --- |
| **Dates clés**  Date d’envoi  *Ce point se complète automatiquement.*  Publier sur TED (Plateforme européenne d’appels d’offre)  *Veuillez choisir « oui » si le marché est soumis à la publicité européenne (pour rappel, les seuils sont disponibles ici :* [*https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites*](https://slrb-bghm.brussels/fr/documents-techniques/generalites) *)*  Date limite de soumission  *Veuillez indiquer les date et heure limites de soumission des candidatures.*  *La plateforme e-Procurement propose des date et heure, mais elles ne sont pas obligatoires.*  *Pour rappel, le délai minimal pour la réception des candidatures en procédure restreinte est de 30 jours.*  *Il est conseillé de ne pas choisir minuit comme heure limite de remise des candidatures, cela pouvant mener à des confusions chez les candidats quant au jour de remise. A contrario, mieux vaut prévoir la remise des candidatures pendant les heures de services du pouvoir adjudicateur afin de pouvoir reporter l’ouverture des candidatures en cas de problème technique.* |

|  |
| --- |
| **Paramètres du forum**  *Veuillez choisir les dates d’ouverture et de fermeture du forum.*  *Il est conseillé de fermer le forum le jour-même de la remise des candidatures, les candidats pouvant prévenir de soucis techniques jusqu’au dernier moment.*  Questions visibles  *Veuillez choisir :* Immédiatement *ou* Dès que la réponse est donnée |

|  |
| --- |
| **Configuration du forum**  Indiquer les prix  *Veuillez choisir*« Non »  Code de hachage seul  *Veuillez choisir*« Non »  Signature obligatoire  *Veuillez choisir*« Oui »  Clôturer automatiquement le coffre-fort à la date limite de soumission  *Veuillez choisir*« Oui »  Délai d’attente entre la date limite de soumission et l’ouverture (en heures)  *Veuillez choisir si vous laisser « 0 » ou si vous souhaitez imposer un nombre d’heure(s) entre l’heure limite de soumission et l’ouverture des candidatures par le pouvoir adjudicataire. Il est conseillé par BOSA de laisse au moins une heure entre afin d’avoir le temps d’être informé et de pouvoir reporter l’ouverture des candidatures en cas de problème technique de la plateforme.*  Nombre d’acheteurs requis pour l’ouverture  *Veuillez laisser* « 1 » |

**IV. Onglet « Passation », « Avis »**

**Point 1**

*Ce point se complète automatiquement*

**Point 2 : Organisations**

*Veuillez ne pas modifier ou supprimer les deux premières organisations et ajouter une organisation n°3 :*

|  |
| --- |
| **Organisation**  Nom officiel (FR) :  *Veuillez compléter:* Tribunal de Première instance de Bruxelles  Nomofficiel (NL) :  *Veuillez compléter:* Rechtbank van Eerste aanleg van Brussel  Numéro d’identification de l’organisation :  *Veuillez compléter:* 0308.357.753  Département :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Adresse internet :  *Veuillez compléter:* http://justice.belgium.be  Point de terminaison pour l’échange d’information (URL) :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Adresse :  *Veuillez compléter:* Rue des Quatre Bras 13, 1000 Bruxelles, Belgique  Entité secondaire du pays :  *Veuillez compléter:* Arrondissement de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad  Pays :  *Veuillez compléter:* Belgique  Point de contact :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Adresse électronique :  *Veuillez compléter:* [bxl.tpi.greffe.civil@just.fgov.be](mailto:bxl.tpi.greffe.civil@just.fgov.be)  Téléphone :  *Veuillez compléter:* 025086361 |

**Point 3 : L’acheteur**

***Ce point doit être rempli au niveau de votre organisation pour être repris automatiquement ici.***

|  |
| --- |
| **L’acheteur**  ID – Acquéreur  *Ceci se complète automatiquement.*  Forme juridique de l’acheteur  *Aucune des formes proposées par e-Procurement ne correspond à la forme juridique des SISP.*  *Après demande d’information au helpdesk, même les formes les plus proches ne peuvent pas être utilisées. Au vu du risque particulièrement bas de recours quant à ce point, nous vous proposons de choisir une forme de manière aléatoire.*  Activité du pouvoir adjudicateur  *Veuillez compléter:* Logement et équipements collectifs  Prestataire de services  *Ceci se complète automatiquement.* |

**Point 4 : Procédure**

***Attention !! Ne pas oublier de cocher «Vue étendue (afficher tous les champs) » en haut à droit de la fenêtre avant de commencer à compléter l’avis, sinon certains encadrés n’apparaîtront pas dans votre avis de marché***

***Attention !! Les champs ne se sauvegardent pas automatiquement. Veuillez sauvegarder votre travail de temps en temps, surtout si vous ne publiez pas le jour-même.***

|  |
| --- |
| **Objet**  *Ceci se complète automatiquement.* |

|  |
| --- |
| **Conditions de l’appel d’offres**  **Motifs d’exclusion**  Description :  *Veuillez choisir :* Motifs d’exclusion purement nationaux  Description (FR) :  *Veuillez compléter:* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Description (NL) :  *Veuillez compléter:* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche |

|  |
| --- |
| **Procédure de passation**  *Cet onglet ne doit pas être complété.* |

**Point 5 : Lots**

***Attention !! Ne pas oublier de cocher «Vue étendue (afficher tous les champs) » en haut à droit de la fenêtre avant de commencer à compléter l’avis, sinon certains encadrés n’apparaîtront pas dans votre avis de marché***

***Attention !! Les champs ne se sauvegardent pas automatiquement. Veuillez sauvegarder votre travail de temps en temps, surtout si vous ne publiez pas le jour-même.***

*Cette page se multiplie en autant de fois qu’il y a des lots.*

|  |
| --- |
| **Procédure d’appel d’offres**  **Planification antérieure**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Description du lot**  Identifiant interne :  *Ceci se complète automatiquement.*  Titre (FR) et (NL) :  *Ceci se complète automatiquement.*  Description (FR) et (NL):  *Ceci se complète automatiquement.*  Nature du marché :  *Veuillez choisir :* Services  **Étendue du marché**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Classement**  Type de classificateur :  *Veuillez choisir :* CPV constitue  Nomenclature principale :  *Veuillez choisir :* Services d’architecture, services de construction, services d’ingénierie et services d’inspection  **Classification supplémentaire**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Type de marché**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Lieu d’exécution des tâches**  *Cliquez sur « ajoutez un élément », puis « Lieu d’exécution des tâches (1).*  Pays :  *Veuillez choisir :* Belgique  Entité secondaire du pays :  *Veuillez choisir :* Arr. De Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad  *Veuillez ne rien compléter d’autre.*  **Durée estimée**  Autres durées :  *Veuillez choisir :* Inconnue  **Renouvellement du contrat**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Conditions de la mise aux enchères**  Une vente aux enchères électronique est utilisée  *Veuillez choisir :* Non.  *Veuillez ne rien compléter d’autre*  **Accord sur les marchés publics (AMP)**  Le marché relève de l’accord sur les marchés publics (AMP) ?  *Veuillez choisir « oui » si le marché est soumis à la publicité européenne, « non » s’il est soumis uniquement à la publicité belge*  **Utilisation des fonds de l’UE**  *Veuillez choisir en fonction de votre marché :*  Projet de passation de marchés financés en totalité ou en partie par des fonds de l’UE  *OU*  Projet de passation de marchés non financé par des fonds de l’UE  **Système de passation des marchés**  Il s’agit d’un accord-cadre  *Veuillez choisir :* Aucun  Le système d’acquisition dynamique est impliqué  *Veuillez choisir :* Aucun  **Informations sur l’accord-cadre**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Renseignements complémentaires**  Informations complémentaires (FR) :  *Veuillez indiquer :*  Cet avis de marché n'est pas complet, il requière des informations contenues dans l'annexe 3: Description marché\_Fiche technique détaillée, jointe à ce document.  ***(Soit)***  ***(1)*** Le cahier spécial des charges est joint au présent avis  ***(2)*** La première phase de la présente procédure consiste en l’envoi, par les candidats, des documents indiqués sous le titre "2° PARTIE – CHOIX DES CANDIDATS INVITÉS À REMETTRE OFFRE" de l'annexe 3: Description marché\_fiche technique détaillée. Sur cette base, le pouvoir adjudicateur opérera une sélection des candidats. Le cahier des charges sera seulement envoyé aux candidats sélectionnés.  *(Si vous choisissez cette première proposition, veuillez annexer le cahier des charges type).*  Un forum sera tenu sur e-procurement. Les soumissionnaires sont priés de poser leurs questions uniquement sur celui-ci, et il ne sera répondu à leurs questions que par son biais.  Informations complémentaires (NL) :  *Veuillez indiquer :*  Deze aankondiging van opdracht is niet volledig en vereist in de bijlage 3 vervatte informatie: Beschrijving van de opdracht\_gedetailleerde technische fiche die als bijlage bij dit document gaat.  ***(Oftewel)***  ***(1)*** Het bijzonder bestek is bij onderhavige aankondiging gevoegd  ***(2)*** In de eerste fase van onderhavige procedure sturen de kandidaten de documenten toe die vermeld worden in de titel "2° DEEL – KEUZE VAN DE KANDIDATEN DIE UITGENODIGD WORDEN OM EEN OFFERTE IN TE DIENEN" van bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_gedetailleerde technische fiche. De aanbestedende overheid zal de kandidaten op die basis selecteren. Het bestek wordt enkel aan de geselecteerde kandidaten toegestuurd.  *(Si vous choisissez cette première proposition, veuillez annexer le cahier des charges type).*  Er wordt op e-Procurement een forum bijgehouden. De inschrijvers worden verzocht hun vragen enkel op dat forum te stellen en er zal enkel via het forum op hun vragen worden geantwoord.  **Conditions de l’appel d’offres**  **Les critères de sélection**  *Pour ajouter un type de critère, cliquez sur « Ajouter un élément .»*  Les critères de sélection (1)  Type :  *Veuillez choisir :* Capacité technique et professionnelle  Nom (FR) :  *Veuillez indiquer :* Titres  Nom (NL) :  *Veuillez indiquer :* Titles  Description (FR) :  *Veuillez indiquer :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Description (NL) :  *Veuillez indiquer :* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Utilisation de ce critère :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Les critères de sélection (2)  Type :  *Veuillez choisir :* Capacité technique et professionnelle  Nom (FR) :  *Veuillez indiquer :* Présentation de l’équipe  Nom (NL) :  *Veuillez indiquer :* Voorstelling van het team  Description (FR) :  *Veuillez indiquer :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Description (NL) :  *Veuillez indiquer :* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Utilisation de ce critère :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Les critères de sélection (3)  Type :  *Veuillez choisir :* Capacité technique et professionnelle  Nom (FR) :  *Veuillez indiquer :* Présentation des références  Nom (NL) :  *Veuillez indiquer :* Voorstelling van de referenties  Description (FR) :  *Veuillez indiquer :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Description (NL) :  *Veuillez indiquer :* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Utilisation de ce critère :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Les critères de sélection (4)  Type :  *Veuillez choisir :* Capacité technique et professionnelle  Nom (FR) :  *Veuillez indiquer :* Note de motivation  Nom (NL) :  *Veuillez indiquer :* Motiveringsnota  Description (FR) :  *Veuillez indiquer :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Description (NL) :  *Veuillez indiquer :* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Utilisation de ce critère :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Les critères de sélection (5)  Type :  *Veuillez choisir :* Autres  Nom (FR) :  *Veuillez indiquer :* Critères de limitation du nombre de candidats  Nom (NL) :  *Veuillez indiquer :* Beperking van het aantal kandidaten  Description (FR) :  *Veuillez indiquer :* Voir annexe 3 : Description du marché\_fiche technique détaillée.  Description (NL) :  *Veuillez* i*ndiquer :* Zie bijlage 3: Beschrijving van de opdracht\_Gedetailleerde technische fiche  Utilisation de ce critère :  *Veuillez ne rien indiquer.*  Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure :  *Veuillez choisir « oui ».*  **Les candidats**  La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains participants peuvent être éliminés  *Veuillez choisir :* Oui  Il y a un nombre maximum de candidats à inviter pour la deuxième étape de la procédure  *Veuillez choisir :* Oui  Nombre maximal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure  *Veuillez ne rien indiquer.*  Nombre minimal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure  *Veuillez indiquer :* 05  **Critères d’attribution**  **Critère d’attribution**  *Cliquez sur « Ajouter un élément».*  Critère d’attribution (1)  Nom (FR)  *Veuillez ne rien indiquer.*  Nom (NL)  *Veuillez ne rien indiquer.*  Type  *Veuillez choisir :* Qualité  Description (FR)  *Veuillez indiquer :* Voir le cahier spécial des charges  Description (NL)  *Veuillez indiquer :* Zie het bijzondere bestek  **Paramètres des critères d’attribution**  group|name|ND-LotAwardWeightCriterionParameter  Numéro du critère d’attribution  *Veuillez ne rien indiquer.*  Le nombre est un type de poids\*  *Veuillez choisir :* Pondération (points, valeur exacte)  group|name|ND-LotAwardFixedCriterionParameter  Numéro du critère d’attribution  *Veuillez ne rien indiquer.*  Nombre est une valeur fixe\*  *Veuillez choisir :* Valeur fixe (total)  **Informations relatives à la soumission tardive**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Marchés réservés**  *Cliquez sur « Ajouter un élément », puis sur « Marchés réservés (1)”.*  Marchés réservés (1)  Participation réservée  *Veuillez choisir :* Sans objet  **Variantes**  Variantes  *Veuillez choisir :* Non autorisées  **Exigences relatives à l’exécution du marché**  Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d’emplois protégés  *Veuillez choisir :* Non  Facturation en ligne  *Veuillez choisir :* Requise  Code des exigences d’exécution  *Veuillez ne rien indiquer.*  Conditions relatives à l’exécution du contrat (FR)  *Veuillez ne rien indiquer.*  Conditions relatives à l’exécution du contrat (NL)  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Élevées**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Habilitation de sécurité**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Description de la NDA**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Catalogue électronique**  *Veuillez choisir :* Non autorisée  **Signature électronique**  La signature ou le cachet électronique avancé(e) ou qualifié(e) [au sens du règlement (UE) N°910/2014] est requis(e)  *Ceci se complète automatiquement.*  **Processus postérieur à l’attribution**  La commande en ligne sera utilisée  *Veuillez choisir :* Non  Le paiement en ligne sera utilisé  *Veuillez choisir :* Oui  **Dispositions financières**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Organisation qui reçoit les offres**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Organisation qui traite les offres**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Informations sur la soumission**  **Procédure**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Délais I**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Délais II**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Langues dans lesquelles la soumission peut être rédigée**  *Ceci se complète automatiquement.*  **Garantie financière**  *Veuillez ne rien compléter.*  **Mode de soumission**  Présentation par voie électronique  *Veuillez choisir :* Requise  Adresse de présentation  *Ceci se complète automatiquement.*  *Veuillez ne rien indiquer d’autre.*  **Informations sur les documents de marché**  *Ceci se complète automatiquement.*  **Canal de communication ad hoc**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Organisation fournissant des informations complémentaires**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Organisation fournissant des documents**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Contrôle**  **Délais de réexamen**  Informations relatives aux délais de recours (FR)  *Veuillez ne rien indiquer.*  Informations relatives aux délais de recours (NL)  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Organisation chargée des procédures de recours**  *Veuillez choisir :* Organisation 3 *(Que vous aviez précédemment complétée au point 2 Organisations)*  **Organisation fournissant des informations sur l’examen**  *Veuillez ne rien indiquer.*  **Organisation chargée des procédures de médiation**  *Veuillez ne rien indiquer.* |